دليل إجراءات التحقيق المؤسسية
Institutional Policy on Investigation Procedures

1. بيان السياسة (Policy Statement)

تحدد هذه السياسة إجراءات واضحة وعادلة وسرية للتحقيق في بلاغات سوء السلوك، بما في ذلك الانتهاكات القائمة على النوع الاجتماعي، وإساءة استخدام السلطة، والخروقات الأخلاقية. تلتزم المؤسسة بترسيخ مبادئ النزاهة والمساءلة والمساواة بين الجنسين في كافة جوانب عملياتها التشغيلية.

2. الغرض (Purpose)

تحديد المعايير والضمانات الإجرائية التي توجه التعامل مع الشكاوى الداخلية والبلاغات المتعلقة بالمخالفات وسوء السلوك.

3. نطاق التطبيق (Scope)

تسري هذه السياسة على جميع الموظفين، المستشارين، أعضاء مجلس الإدارة، المتطوعين، وأي أفراد آخرين تعمل معهم المؤسسة عبر كافة برامجها ومواقعها.

4. المبادئ التوجيهية (Guiding Principles)

- **السرية (Confidentiality):** ضمان الحفاظ على سرية المعلومات والبلاغات.
- **النزاهة والحياد (Impartiality):** التعامل المستقل وغير المنحاز مع كافة الأطراف.
- **التوقيت المناسب (Timeliness):** سرعة ومباشرة الإجراءات دون تأخير.
- **الحماية من الانتقام (Protection from Retaliation):** توفير الحماية الكاملة للمبلغين.
- **المراعاة للنوع الاجتماعي (Gender Responsiveness):** إنصاف وحساسية المتطلبات الخاصة بالجنسين.

5. آليات الإبلاغ (Reporting Mechanisms)

- يمكن تقديم البلاغات من خلال قنوات آمنة وسرية: البريد الإلكتروني، صندوق الشكاوى، أو نقطة الاتصال المحددة.
- تُقبل البلاغات المقدمة دون ذكر الاسم (المجهولة) إذا كانت تحتوي على معلومات كافية تتيح التحقيق.

6. المراجعة الأولية والاستلام (Initial Review and Intake)

- تتم مراجعة البلاغ خلال مدة لا تتجاوز خمسة (5) أيام عمل من تاريخ الاستلام.
- يتم تحديد الحاجة إلى فتح تحقيق رسمي بناءً على نطاق وحجم البلاغ.
- تتم إعادة توجيه الشكاوى غير المحالة إلى قنواتها الصحيحة فوراً.

7. عملية التحقيق (Investigation Process)

7.1 تعيين المحققين:

يتم تعيين محققين مستقلين ومحايدين، مع مراعاة التوازن بين الجنسين في لجنة التحقيق.

7.2 جمع الأدلة:

إجراء مقابلات مع الأطراف المعنية، ومراجعة الوثائق والأدلة المرتبطة بالقضية.

7.3 التوثيق والسجلات:

تخزين جميع النتائج والملفات بشكل آمن لمدة لا تقل عن خمس سنوات.

8. القرار والإجراءات العلاجية (Decision and Remedial Actions)

تُرفع النتائج إلى المدير التنفيذي أو من ينوب عنه. يجوز اتخاذ إجراءات تأديبية مناسبة بحق المخالفين، ويتم مشاركة ملخص للنتائج مع طرفي النزاع.

9. الطعون والمراجعة (Appeals and Review)

يمكن تقديم الطعون خلال 10 أيام عمل من تاريخ الإبلاغ بالقرار. وتُراجع الطعون من قبل لجنة مستقلة ومحايدة.

10. بند حماية المبلغين عن الفساد (Whistle-blower Protection Clause)

لا يجوز لأي سياسة أو نشاط الحد من حقوق الموظفين في الإبلاغ عن المخالفات. ولا تؤدي أي انتهاكات من هذا النوع إلى تقليل حقوق الحماية الممنوحة بموجب أحكام حماية المبلغين.

11. التدريب والتوعية (Training and Awareness)

يتطلب عقد تدريب سنوي لجميع الموظفين، بالإضافة إلى تدريب متخصص لمسؤولي أخلاقيات العمل ونقاط الاتصال الخاصة بالنوع الاجتماعي.

12. الرقابة وإعداد التقارير (Monitoring and Reporting)

إعداد تقارير سنوية مجهولة المصدر تتضمن بيانات القضايا، النتائج، والإحصائيات الموزعة حسب النوع الاجتماعي وننوع سوء السلوك.